

**Al Dirigente Scolastico dell' Istituto Statale d'Istruzione Secondaria
Superiore "Ugo Foscolo" Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO - Caserta**

SCHEDA DI AUTOCERTIFICAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS

comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015 **da consegnare al protocollo entro sabato 30 giugno 2018**

Docente:.....

Il/la sottoscritto/a dichiara di possedere i prerequisiti per
l'accesso al bonus per a.s. 2017/18 in particolare:

- Di essere docente a tempo indeterminato in servizio nella scuola;
- Di non aver avuto sanzioni disciplinari;
- Di non aver nell'a. s. 2017/18 assenze superiori al 12% del proprio **orario di lezione** (calcolato su 33 settimane di lezioni, pari a 198 giorni escludendo da questi il giorno libero e quindi su un totale di 165 giorni effettivi di lezione) ossia **20 giorni di assenza dalle lezioni**, esclusi 6 giorni effettivi di assenza dalle lezioni per motivi scolastici anche su incarico del DS (visite guidate, partecipazione a concorsi, progetti ed eventi autorizzati dal Dirigente Scolastico).
- Le azioni svolte sono in coerenza al POF (a.s. 2017-18), al PTOF e al PDM dell'Istituto.

Dichiara, inoltre, di aver svolto nell' a.s. 2017/18 le seguenti azioni in riferimento ai criteri definiti dal comitato di valutazione

Area	Indicatori di competenza	Descrittori ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con PdM e PTOF	Evidenze e riscontri	AZIONI SVOLTE a.s, 2017/18
A	A1 Qualità dell'insegnamento	1a. Innovazione della propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione	Attestati di frequenza a corsi di formazione/ aggiornamento tenuti da enti accreditati (1) - Progettazione didattica di classe e di istituto (2) Documentazioni relative all'attività svolta	
		2a. Adozione di un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza	Programmazione didattica individuale e di classe che evidenzia la pluralità di soggetti/ situazioni - Documentazione del lavoro - Coerenza del lavoro con PEI e PDP - Segnalazioni/scambi con studenti e/o	
		3a. Adozione di strategie e metodi nelle diverse situazioni di insegnamento/apprendimento in rapporto alla situazione di partenza singolo/classe	Produzione di strumenti, mappe concettuali, prove di ingresso - Documentata attività di ricerca-azione	
		4a. Utilizzazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) nella didattica; applicazione delle metodologie laboratoriali	- Frequenza e stabilità nell'utilizzo dei laboratori - Report sulle esperienze di laboratorio - Documentazione materiali prodotti - utilizzo regolare del registro elettronico	

Area	Indicatori di competenza	Descrittori ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con PdM e PTOF	Evidenze e riscontri	AZIONI SVOLTE a.s, 2017/18
A	A2 Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica	5a. Partecipazione attiva all'elaborazione del PTOF, al PdM dell'Istituto e ad ogni altra azione di sistema decisa dalla scuola	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del D.S. - Verbali e documenti dei gruppi di lavoro - Documentazione prodotta	
		6a. Promozione di attività e di progetti che sorreggono gli obiettivi prioritari del PdM della scuola e che hanno ottenuto risultati di qualità (efficacia ed efficienza) contribuendo significativamente alla "mission" dell'Istituto	Progetti di istituto per i viaggi d'istruzione - Progetti di innovazione didattica Attività documentate connesse con il PdM della scuola	
		7a. Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi	- Documentazione agli atti della scuola - Relazioni sulle attività svolte	
		8a. Partecipazione costante alle riunioni degli organi collegiali, dei gruppi di lavoro e attività extracurricolari: Colloqui S-F, open day, attività pomeridiane)	- Presenze rilevate - Attività realizzate	

	Descrittori ai quali Attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con PdM e PTOF	Evidenze e riscontri	AZIONI SVOLTE a.s, 2017/18
A3 Successo formativo e scolastico degli studenti	9a. "Costruzione" di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, formulazione di curricula personalizzati	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione prodotta - Segnalazioni, confronto con studenti e/o genitori, - comunicazioni scritte assenze ai genitori - gestione della classe e regole di comportamento 	
	10a. Efficace elaborazione di proposte per la costruzione di curricula verticali o orizzontali	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione prodotta - Verbali del Consiglio di classe - Valutazione dei genitori 	
	11a. Utilizzazione di strumenti diversificati nella valutazione in funzione formativa	<ul style="list-style-type: none"> - Prove di verifica realizzate - Registro on line. - Esiti studenti 	
	12a. Raggiungimento degli obiettivi programmati per la singola disciplina in rapporto alla situazione di partenza singolo/classe e al contesto socio- culturale delle famiglie di appartenenza degli allievi	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata - Rilevazione degli esiti degli alunni in itinere - Rilevazione degli esiti degli alunni allo scrutinio finale - Analisi degli scostamenti 	

Area	Indicatori di competenza	Descrittori ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con PdM e PTOF	Evidenze e riscontri	AZIONI SVOLTE a.s, 2017/18
B	B1 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	1b. Percezione della qualità del lavoro del docente per aver: <ul style="list-style-type: none"> • stimolato gli allievi ad amare lo studio • coinvolto gli studenti nella riflessione sul proprio rendimento • rispettato in modo puntuale gli impegni assunti nei confronti degli studenti • registrato progressi sia sul piano cognitivo che comportamentale, rispetto ai livelli di partenza 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro elettronico - Questionario a studenti e genitori 	
		2b. Uso di strumenti valutativi oggettivi adeguati a rilevare lo sviluppo delle competenze e comunicazione dei criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	<ul style="list-style-type: none"> - Tipologia e numero delle verifiche effettuate - Tempistica nella correzione e comunicazione, griglie di valutazione - Trasparenza nelle valutazioni 	
	B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	3b. Collaborazione del docente o gruppi di docenti in pratiche di ricerca e innovazione metodologica e didattica	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione agli atti della scuola - Relazioni sulle attività svolte 	
		4b. Utilizzo delle metodologie didattiche innovative e/o metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione individuale - Controllo dei mezzi utilizzati e materiali prodotti - Questionario a studenti e genitori 	
	B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	5b. Contribuzione alla produzione, documentazione e diffusione di materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	Materiali e documentazione innovativa prodotta Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative	
		6b. Impegno nella diffusione di buone pratiche didattiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Nomine - Attestati - Documentazione agli atti della scuola 	
		7b. Qualità delle relazioni con studenti, genitori, colleghi, Dirigente, personale ATA. - Clima di apprendimento.	Frequenza delle comunicazioni e disponibilità all'ascolto <ul style="list-style-type: none"> - Questionario di gradimento 	

Area	Indicatori di competenza	Descrittori ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con PdM e PTOF	Evidenze e riscontri	AZIONI SVOLTE a.s, 2017/18
C	C1 Responsabilità nel coordinamento organizzativo	1c. Assunzione di compiti di responsabilità: <ul style="list-style-type: none"> • di supporto organizzativo al Dirigente • di attività in orario extracurricolare • di attività in periodi di chiusura scuola 	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del D.S. <ul style="list-style-type: none"> - Verbali e documenti dei gruppi di lavoro - Documentazione prodotta 	
		2c. Gestione di attività complesse e individuazione di modalità innovative che migliorano l'organizzazione della scuola	- Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del D.S.	
	C2 Responsabilità nel coordinamento didattico	3c. Assunzione di compiti di responsabilità significativi nel coordinamento e nella progettazione di gruppo di lavoro	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del D.S. <ul style="list-style-type: none"> - Verbali e documenti dei gruppi di lavoro - Relazioni sulle attività svolte 	
		4c. Supporto didattico-metodologico alle attività dei docenti	- Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	
	C3 Responsabilità nella formazione del personale	5c. Assunzione di compiti di responsabilità nella formazione del personale della scuola.	Formazione dei docenti interni in relazione agli obiettivi di sviluppo <ul style="list-style-type: none"> - Documentazione e diffusione di buone prassi - Coordinamento gruppi di 	
		6c. Assunzione di incarichi di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'Istituto	- Relazioni intermedie e finali - Schede di osservazione	

(1) Formazione documentata con ricadute sulla didattica inerente la propria disciplina ad eccezione di formazione inerente la valutazione, le metodologie, tecnologie digitali, organizzazione e gestione della scuola dell'autonomia. Corsi che rispecchiano il piano di formazione del PTOF.

(2) Da cui si evince la progettazione di moduli o UDA coerenti con le nuove linee guida, definiti in sede di dipartimenti, aree disciplinari, CdC.

TEANO li 20 giugno 2018

il docente