

Guida per l'inserimento dei piani di lavoro nella Piattaforma ARGO

Il presente manuale spiega la procedura per inviare in maniera molto semplice e senza errori i piani di lavoro o altri documenti che possono essere necessari per l'attività didattica.

Faremo riferimento ai documenti in qualsiasi formato testo (.doc , .docx , .rtf) o a file pdf o zip di uso generalmente comune. E' possibile comunque anche inviare file immagine (estensione jpg o bmp) generalmente ottenuti da scansioni di documenti.

1° PASSO

Accedere alla piattaforma del Registro Elettronico ARGO, allo stesso modo come se si volesse firmare la presenza o mettere i voti.

Accesso Utenti ScuolaNext

Per accedere al programma inserire utente e password e cliccare su "Accedi"



[Password dimenticata?](#)

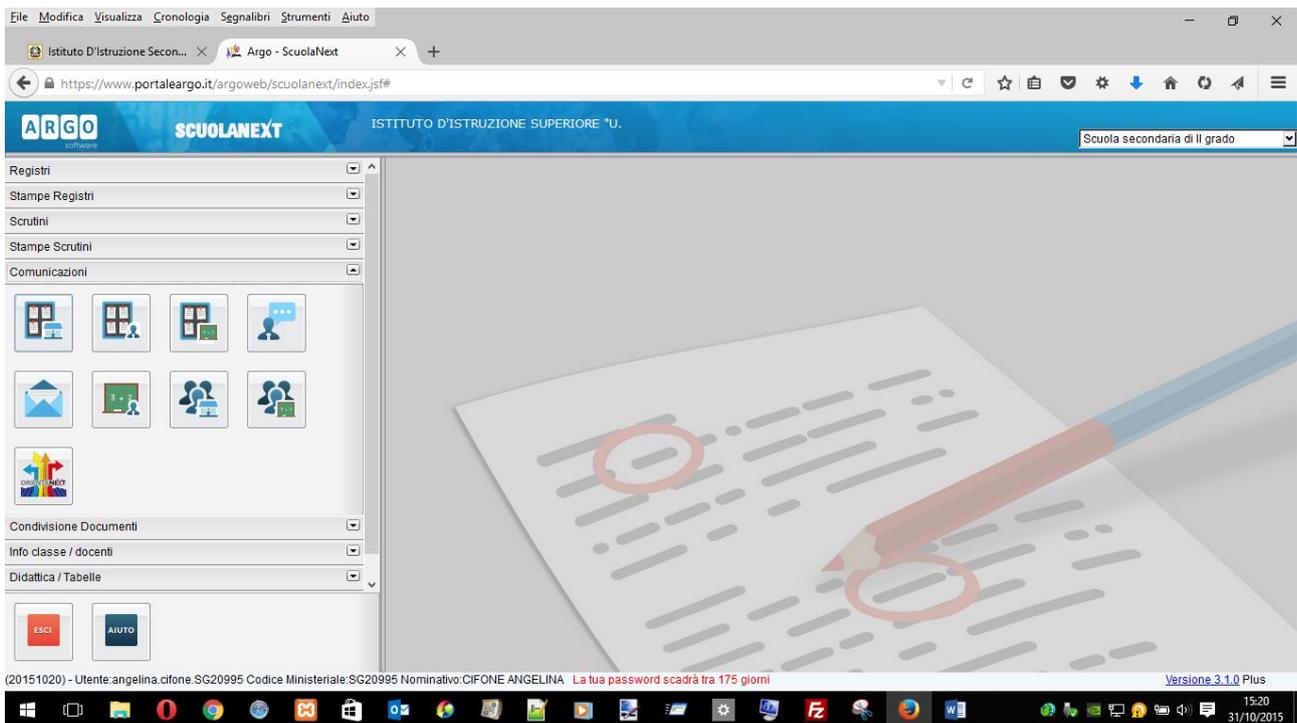


Per gli utenti di Sculanext Plus, e' disponibile la versione dell'app nativa per i dispositivi Android e iPad, che consente l'utilizzo anche in assenza di connessione di rete. Il docente puo' entrare in classe ed operare anche senza connessione ad internet. Successivamente, non appena sara' disponibile una connessione, l'App sincronizzera' i dati appena inseriti con quelli gia' esistenti. Clicca [qui](#) per provarlo subito!

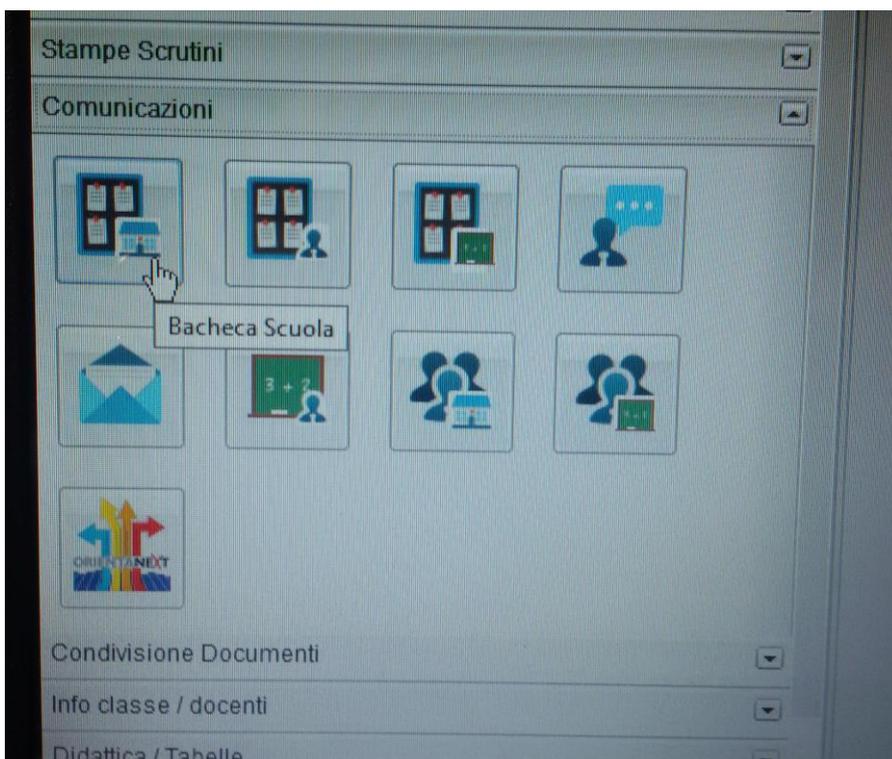


« Torna al portale

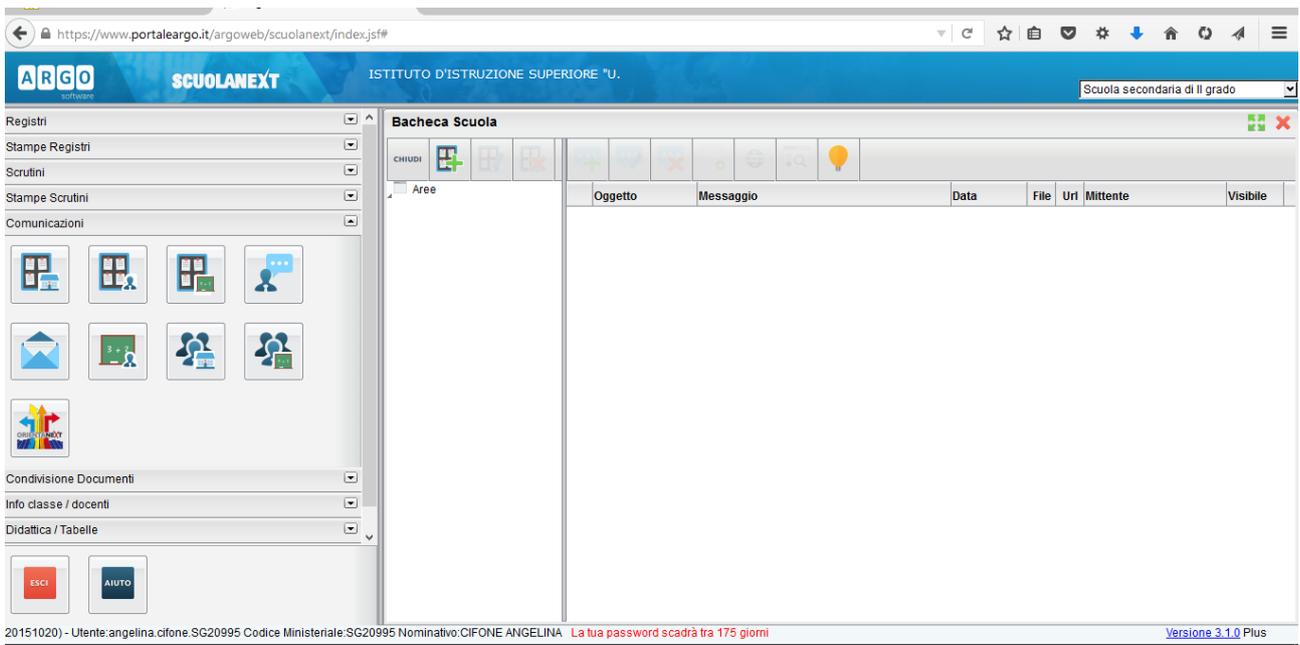
Con l'accesso e il caricamento dei dati comparirà la schermata seguente:



A questo punto bisogna andare nel menu COMUNICAZIONI e cliccare sulla icona “Bacheca scuola” come indicato nella figura seguente.

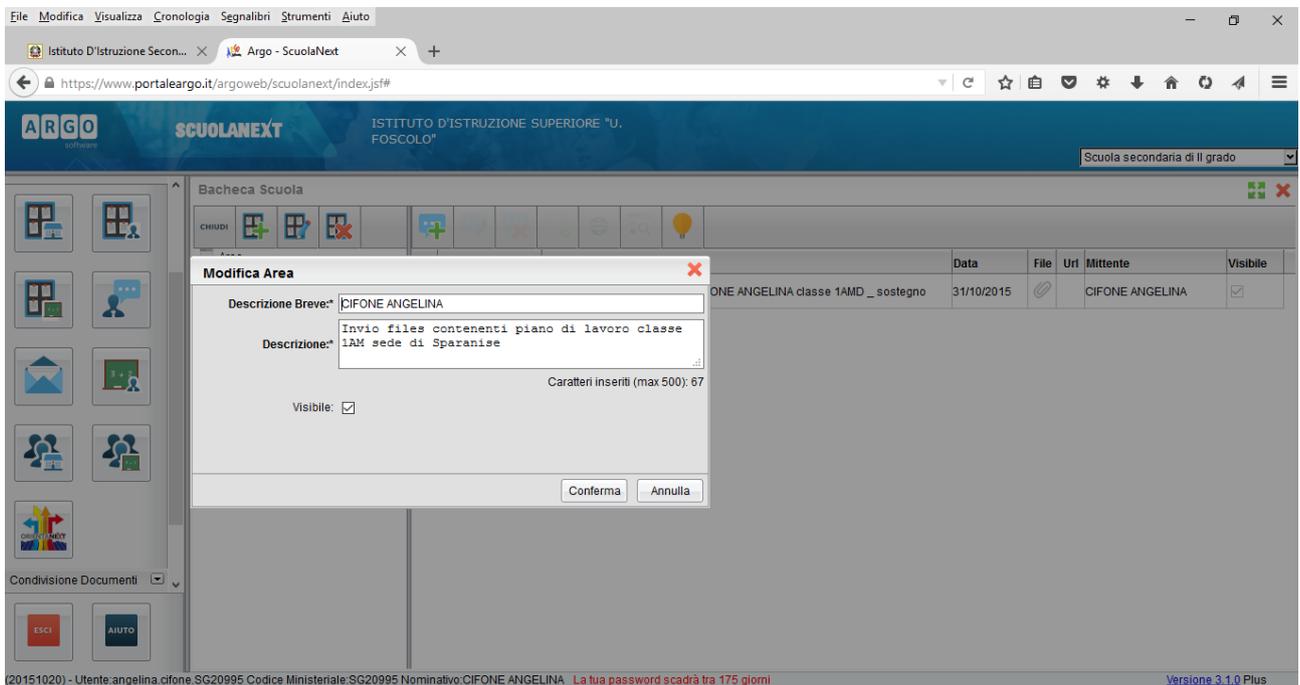


Apparirà la seguente schermata:



Nella barra sottostante la “Bacheca scuola” è presente un bottone avente per icona una finestra con un segno più verde che permette di definire ed aggiungere delle aree (ad.esempio quella del proprio nome CIFONE ANGELINA).

Nel campo Descrizione breve digitare il **cognome nome** del docente (es. CIFONE ANGELINA), selezionare la casella visibile e premere il tasto conferma per proseguire, come indicato in seguito:



A questo punto si vedrà comparire una cartella avente per nome il **cognome nome** del docente, per cui a questo punto, cliccando sull’unico pulsante a destra contrassegnato con il segno più in verde, si è pronti per creare il messaggio con allegato il file contenente la programmazione da inviare.

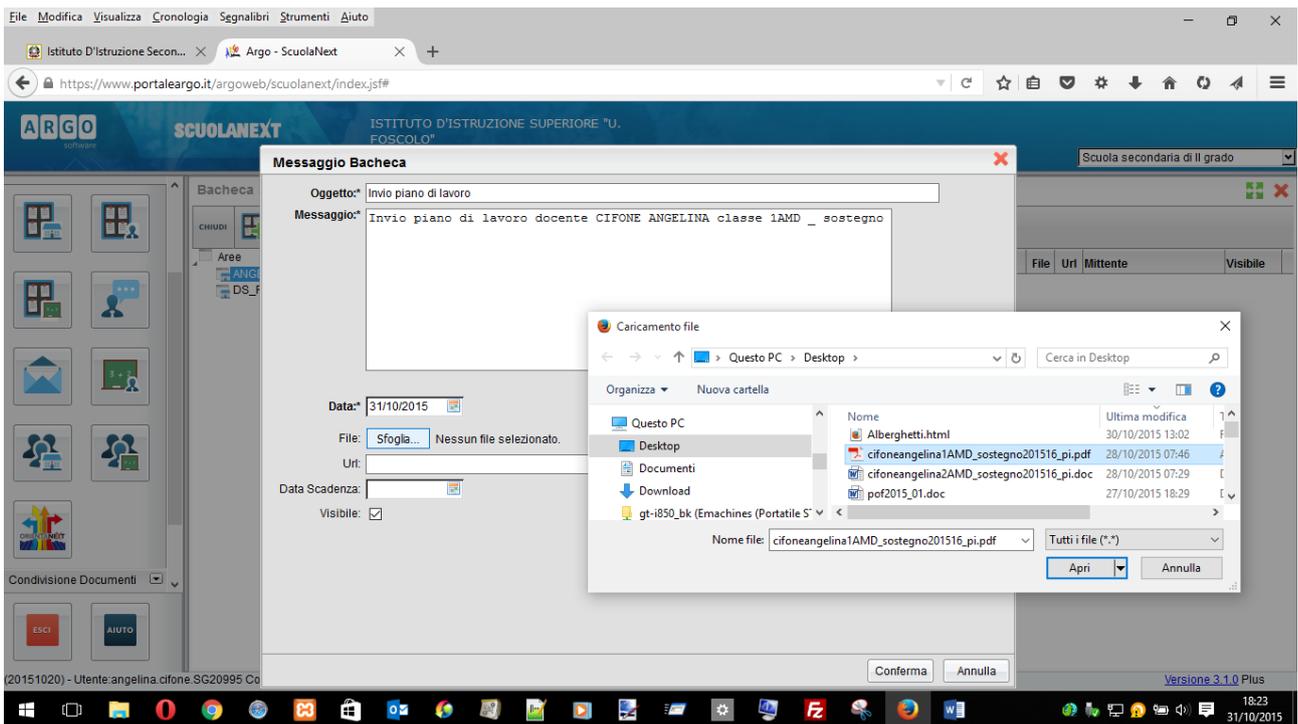
Comparirà un Messaggio Bacheca da compilare come nella figura seguente. Alla voce *url* non compilare nulla. I campi contrassegnati dall’asterisco sono obbligatori e perciò devono essere compilati.

Premendo il tasto sfoglia è possibile selezionare un file alla volta dall' hard disk e caricarlo sulla piattaforma ARGO. E' possibile inviare tutti i tipi di file, ma si consiglia di inviare i formati di tipo standard ovvero doc , pdf, jpg. Se non si preferisce fare invii multipli, è consigliabile creare un file zippato con un compressore e caricarlo preferibilmente con estensione zip oppure rar .

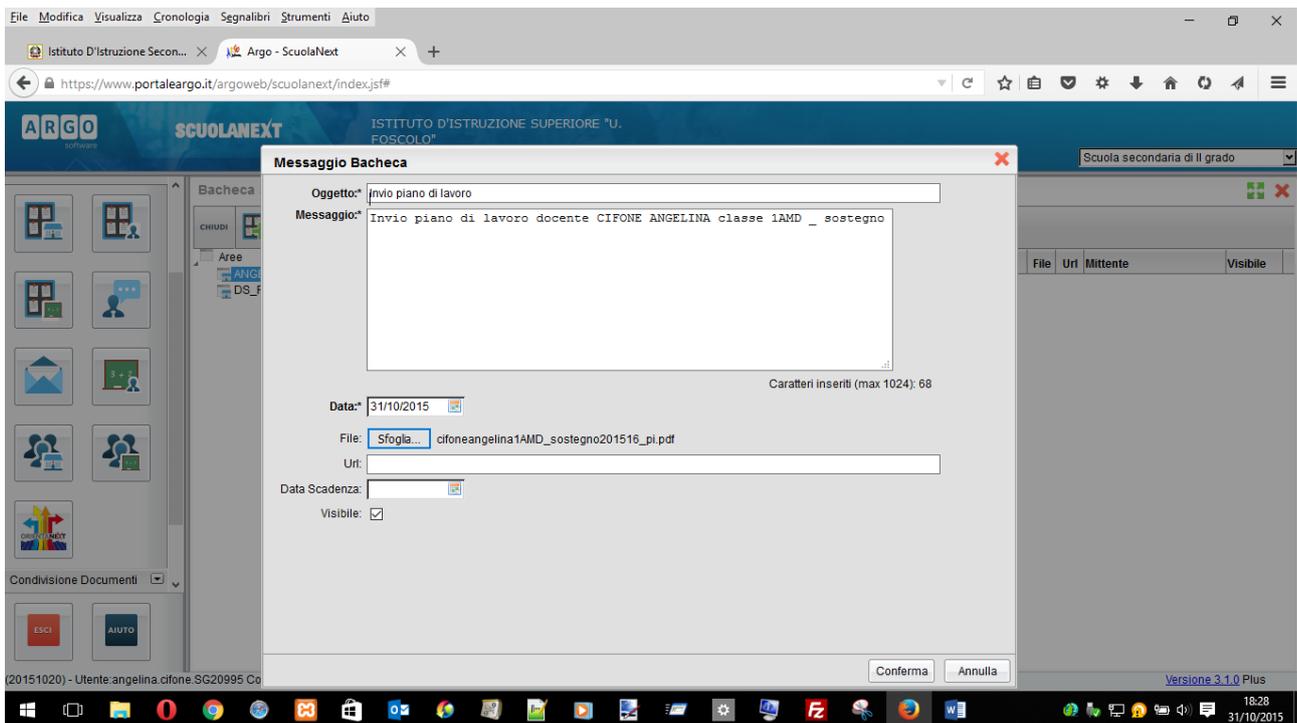
NB: il nome del file da caricare deve rispettare la seguente sintassi:

cognomenomeclasse_materia201516_pi.doc

esempio: **antuonodomenica4BAFM_economiaaziendale201516_pi.doc**

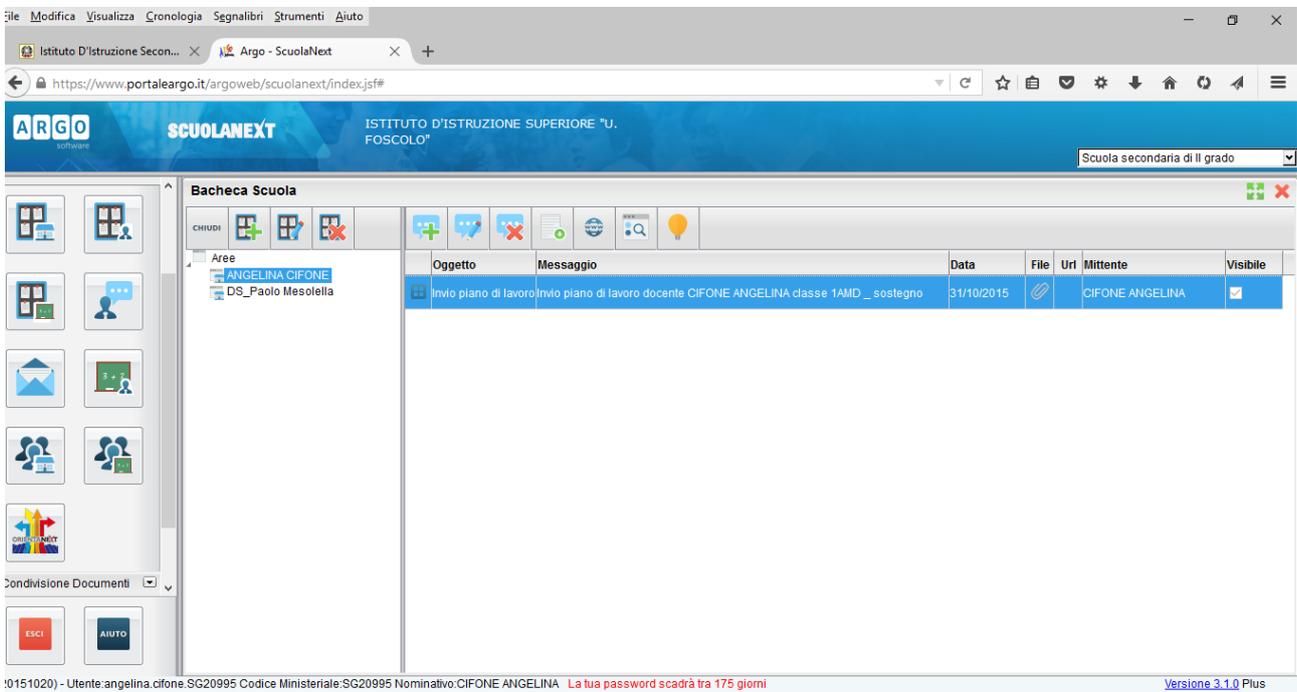


Alla fine, si dovrebbe avere la seguente schermata.



Premere di nuovo il tasto di conferma per completare.

A questo punto il risultato finale dovrebbe essere quello della figura seguente. Il file ora è presente sulla piattaforma ARGO, i bottoni che si trovano nella sezione di destra possono essere utilizzati per eventuali cancellazioni o per scaricare la copia personale.



Buon lavoro !