



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



ISSS "Ugo Foscolo"
Teano
Member of UNESCO



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - SCIENZE APPLICATE – SCIENZE UMANE
GEOMETRA (C.A.T.) – RAGIONERIA (A. F. M) – INFORMATICA (SIA) - TURISMO - CPIA

Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO - Caserta

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M. CEIS00400E - C.F. 80103220614

Via Calvi, 35 – 81056 SPARANISE Tel. 0823/874365

BIBLIOTECA Don Francesco D'Angelo

ceis00400e@pec.istruzione.it - ceis00400e@istruzione.it – www.foscoloteano.it

Circolare n. 85 Teano, 31 maggio 2023



A tutti i docenti
Ai referenti PCTO classi quinte

Sede Teano

Sainati Cecilia classe 5[^] LC

Ferrara Giulio classe 5[^]LSA

Sorgente Isabella classe 5[^]LSU

De Monaco Adriano classe 5[^] AM

Conte Giancarlo classe 5[^]CAT

Palmieri Genovina classe 5[^]L L

Sede di Sparanise

Pepe Antonio classe 5[^] AT

Vendemia Andrea classe 5[^] SIA

Vendemia Andrea classe 5[^] B SIA

D'Amico Modesta classe 5[^]LSA

Alla

Dsga

Al sito web

Oggetto:

1 – Nota gestionale per la compilazione del "Curriculum dello studente".

Incontri operativi con la prof.ssa De Fusco

2 - Adempimenti di fine anno scolastico

3 – Pranzo di fine anno scolastico

1– Nota gestionale "Curriculum dello studente", incontri operativi con la prof.ssa De Fusco

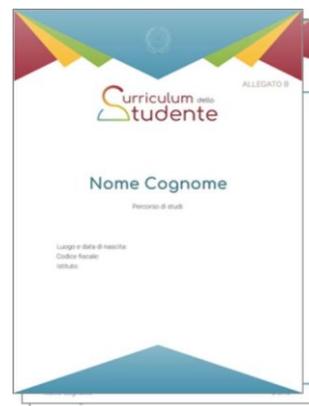
Si ricorda ai docenti tutor di classe per il PCTO e all'ufficio di segreteria che debbono essere caricati nel portale SIDI del Ministero tutti i dati relativi ai percorsi PCTO e alle certificazioni degli alunni del quinto anno che potrebbero essere richiesti dalla Commissione esaminatrice.

Considerata l'urgenza e l'importanza dell'inserimento dei dati e la necessità che ogni tutor inserisca i propri dati nella piattaforma anche in considerazione del fatto che sono già in possesso dei dati e dei documenti da inserire Sono stati programmati dal prossimo lunedì 5 giugno 2023 tre incontri operativi con la professoressa De Fusco, come segue.

Lunedì 5 giugno, ore 9.00 sede di Via Calvi a Sparanise per le classi

5[^] LSA tutor prof.ssa D'Amico

5[^]A Sia e 5[^]B Sia tutor prof. Vendemia



5^ AT tutor prof. Pepe Antonio
Martedì 6 giugno, ore 9.30 sede di Via Orto Ceraso a Teano per le classi
5^ L Cl. Tutor prof.ssa Sainati Cecilia
5^ L SA tutor prof. Ferrara Giulio
5^ L L tutor prof.ssa Palmieri Genovina

Mercoledì 7 giugno, ore 9.30 sede di Via Orto Ceraso a Teano per le classi
5^ AFM tutor prof. De Monaco Adriano
5^ CAT tutor prof. Conte Giancarlo
5^ LSU tutor prof.ssa Sorgente Isabella

Intanto sono stati abilitati sulla piattaforma ASL del SIDI tutti i tutor Pcto delle classi quinte, che potranno entrare nella piattaforma tramite Speed e potranno caricare tutti i dati relativi alla loro classe a partire dalla convenzione e dal Progetto educativo.

I docenti tutor possono accedere alla sezione "Curriculum dello studente" del SIDI, eseguendo l'accesso all'area riservata selezionando la voce "Curriculum dello Studente Miur". Ricordo che il "Curriculum dello studente" è un **documento che rappresenta il profilo dello studente** e che riporta al suo interno le informazioni relative al percorso scolastico, le certificazioni conseguite e **le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni. A partire dall'anno scolastico 2020/21 viene allegato al Diploma** conseguito al termine dell'esame di Stato del II ciclo.

Pertanto il "Curriculum dello Studente" è uno strumento con **rilevante valore formativo ed educativo** ed è importante per la presentazione alla Commissione e per lo svolgimento del colloquio dell'esame di Stato. Dà alla commissione d'esame la possibilità di conoscere tutte le informazioni relative alle attività svolte dallo studente in ambito scolastico ed extrascolastico. Si suddivide in tre parti:

1 - Istruzione e formazione - La prima parte contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio, ad eventuali altri titoli posseduti ed esperienze svolte.
2 – Le Certificazioni - La **seconda parte** riguarda le Certificazioni di tipo linguistico, informatico e tecnico.
3 – Le attività extrascolastiche. La **terza parte** riguarda le attività extrascolastiche svolte in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale, artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

2 - Scrutini di classe. Adempimenti di fine anno scolastico.

Ricordo che da Venerdì 9 giugno prossimo, alle ore 8.30 sono convocati i Consigli di Classe presieduti dal Dirigente Scolastico, per le operazioni di scrutinio finale. Al fine di favorire un corretto svolgimento delle operazioni, nel sottolineare la delicatezza delle stesse, si ritiene opportuno ricordare le disposizioni normative più importanti:

"i voti si assegnano su proposta dei docenti, in base a congrue verifiche scritte/ orali effettuate.

"il voto non costituisce un atto personale e discrezionale dell'insegnante di ogni singola materia rispetto all'alunno, ma il risultato d'insieme di "una sintesi collegiale". (Non scaturisce quindi da una media matematica!).

"il voto per singole materie è assegnato dal Consiglio di Classe, il quale inserisce le proposte di voto in un quadro unitario, si esclude: "l'accettazione pura e semplice delle proposte dei singoli insegnanti per semplice lettura dei risultati, dati di fatto come acquisiti o richiedenti soltanto un atto di sanzione finale".

Ciò premesso, al fine di rendere più agevole l'operazione di scrutinio, ogni docente cercherà di venire a scuola qualche minuto prima dell'inizio del proprio Consiglio. I Consigli si terranno nei laboratori della scuola con l'ausilio della Lavagna luminosa.

E' necessario inserire nel registro elettronico tutti i voti proposti almeno due giorni prima del Consiglio di classe, al fine di evitare tempi lunghi e problemi durante i Consigli.

Intanto si invitano i docenti a verificare con attenzione le assenze, le giustifiche dei genitori, le certificazioni mediche. Per la proposta di voto è **opportuno utilizzare l'intera gamma dei voti fino al 10, soprattutto per gli alunni del triennio e dell'ultimo anno, in vista dell'assegnazione dei punti di credito.**

La proposta del voto di condotta, fatta in sede di scrutinio dal Coordinatore di classe, dovrà tenere conto dell'apposita griglia di valutazione.

Ricordo che bisogna consegnare (o inviare) al Coordinatore di classe il programma svolto, relativamente agli argomenti **effettivamente spiegati insieme alla relazione finale**. I coordinatori poi si preoccuperanno di consegnarli in segreteria, in un apposito fascicolo. Tutti gli elaborati scritti e corretti con l'apposita griglia di valutazione, devono essere anch'essi depositati e registrati sull'apposito registro.

Gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico. Al termine di ogni Consiglio, seduta stante, si procederà alla stampa e alla sottoscrizione dei risultati. Particolare attenzione dovrà essere posta ai fini della valutazione degli allievi, nel premiare gli alunni che si sono impegnati con costanza nello studio domestico, siano stati educati, volenterosi e che siano stati sempre presenti alle lezioni.

3 - I Consigli di classe sono convocati presso le sedi di Via Orto Ceraso a Teano ed in Via Calvi a Sparanise, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1 – Scrutinio II quadrimestre e valutazioni finali,
- 2 – modalità di recupero delle insufficienze a luglio,
- 3 – Attività di Educazione Civica e PCTO per le classi interessate
- 4 – Nuovo Piano Scuola Estate 2022: alunni e docenti partecipanti.

Moduli di attività sportiva e ambientale,

Durante i Consigli di classe i docenti coordinatori avranno cura di portare con se uno schema con le assenze (giusticate e no), con le note disciplinari, con le ore di presenza all'attività PCTO, con il prospetto voti (e assenze) di Educazione Civica di tutti i docenti della classe coinvolti nella valutazione della materia

4 - Indicatori per il calcolo del credito scolastico

A) Per le medie che presentano la prima cifra decimale $\geq /_ 5$ si attribuisce il massimo tabellare previsto nell'ambito della relativa fascia;

B) Al punteggio base assegnato per la media dei voti nella banda di oscillazione va aggiunto ulteriore punteggio fino ad un massimo di punti 1 tenendo conto dei seguenti indicatori:

C)

Indicatori	3[^] classe	4[^] classe	5[^] classe
1) Assiduità nella frequenza scolastica (Assenze)	fino a 0,50 da 0 a 10 giorni di assenza 0,50 da 10 a 20 giorni di assenza 0,20	fino a 0,50 da 0 a 10 giorni di assenza 0,50 da 10 a 20 giorni di assenza 0,20	fino a 0,50 da 0 a 10 giorni di assenza 0,50 da 10 a 20 giorni di assenza 0,20
3) Conseguimento di certificazioni Inglese informatica, Autocad organizzate dalla scuola.	0,10	0,10	0,10
2) Partecipazione assidua alle attività integrative Partecipazione ai PON Partecipazione al PCTO (Percorso per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)	fino a 0,40	fino a 0,40	fino a 0,40

Partecipazione Orientamento in entrata e manifestazioni esterne * Concorre l'interesse mostrato verso l'IRC			
Giudizio di partecipazioni ottimo (partecipazione Pon - Pcto-Altro)	0,40	0,40	0,40
Giudizio di partecipazione buono	0,30	0,30	0,30
Giudizio di partecipazione discreto	0,20	0,20	0,20

5 - Note gestionali. Ritirare nomina attività FIS in segreteria

Si ricorda a tutti i docenti che hanno avuto incarichi per svolgere attività di coordinamento e tutoraggio nella varie attività da retribuire con il Fondo di Istituto, che possono ritirare la nomina con le ore assegnate in segreteria. Con l'occasione si invitano tutti i docenti interessati a controllare eventuali errori nell'assegnazione dell'incarico.

Consegnare copia Relazione finale dell'attività svolta in piattaforma docenti neo assunti.

I docenti interessati **entro martedì 6 giugno 2023 consegneranno una copia della Relazione Finale** dell'attività svolta in piattaforma al protocollo della segreteria.

Consegnare relazioni PCTO e relazioni finali Funzioni Strumentali

In occasione dei Consigli di classe del Triennio, si invitano i docenti tutor per i PCTO delle classi del Triennio a preparare un prospetto delle ore di attività svolta dalla classe e da ogni alunno, durante gli anni trascorsi. Con l'occasione si comunica che anche i docenti incaricati di svolgere Funzione Strumentale debbono consegnare una relazione finale al protocollo da illustrare al Collegio Docenti.

PRANZO PER IL SALUTO DI FINE ANNO PER IL FOSCOLO E L'ALBERGHIERO



Ricordo che MARTEDI' 6 Giugno prossimo alle ore 13.30 si terrà il pranzo di fine anno scolastico con i docenti ed il personale non docente interessato delle tre sedi del Foscolo di Teano, Sparanise presso un ristorante di Teano a 15 euro. Il menù prevede: primo piatto :
Lasagna,
secondo piatto: Girello al forno con patate, piselli e verdure;
Dolce della casa, acqua, vino, caffè/amaro. E' possibile al momento anche cambiare il primo piatto. Per adesso hanno dato la loro adesione 54 persone. C'è ancora spazio per 20 persone che possono venire e pagare direttamente sul posto.

IL DIRIGENTE
prof. Paolo Mesoletta
(firmato ai sensi dell'art.3,
comma 2 del D.Lgs 39/93)