



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

ISISS "Ugo Foscolo" Teano
Member of UNESCO
Associated Schools

Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TURISTICO - COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO
LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE - SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO "A. NIFO"
CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE - EDA

Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO - Caserta CEIS00400E - C.F. 80103220614

Sede di Sparanise Via Calvi, 35 - Tel. 0823/874365

ceis00400e@pec.istruzione.it - ceis00400e@istruzione.it - dirigente@foscoloteano.it

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M.

- www.foscoloteano.it

Prot. n. 82

Teano 04/01/2017
Albo - Sito web

DETERMINA di Aggiudicazione PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994 - Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

Visto il D.M. n. 44/2001 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina la materia degli acquisti di beni e servizi in economia - **Delibera del Consiglio di Istituto n. 6 - verbale n. 4 del 10 / 02 / 2016;**

Visto il Programma Annuale - Esercizio Finanziario 2016 - approvato dal Consiglio di Istituto il 10 febbraio 2016;

Vista la possibilità di effettuare comparazione tra vari operatori che hanno fatto pervenire offerta economica per noleggio pullman Visita guidata del 20/01/2017 destinazione FRASCATI e allegate al presente decreto :

- 1) MATALUNA VIAGGI SRL -Via De Franciscis, 24/26-Caserta
- 2) GENNY TOUR - Via Nicola Gigli - Teano (CE)
- 3) GUARRIELLO TOUR di Angelina Guarriello - Via Pezza Rotonda, 14 - 81030 Carinola (CE)

Rilevata la non presenza di CONVENZIONI CONSIP attive, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura.

Rilevata l'esigenza di procedere al noleggio con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

Art. 1 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, secondo quanto disciplinato dal comma 4 art. 95 del D.Lgs 50/2016, tale criterio di scelta è dettato essendo il presente appalto contemplato dal comma 2 lettera a) art. 36 del D.Lgs 50/2016 in quanto trattasi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000 euro.

Art. 2 Affidamento

Determina di affidare per l'acquisizione del servizio per noleggio pullman –Visita guidata del 20/01/2017 destinazione FRASCATI all'Agenzia viaggi:

1) MATALUNA VIAGGI SRL -Via De Franciscis, 24/26-Caserta

- di imputare l'impegno di spesa su Attività/Aggregato : Funzionamento Amministrativo -

Con la Ditta suindicata si procederà ad effettuare un ordine per la fornitura del servizio. Il pagamento verrà effettuato da parte di questa Istituzione Scolastica entro trenta giorni dalla ricezione fattura assoggettata ad IVA e comunque non prima della verifica di regolarità contributiva da parte di questa Amministrazione.

La validità dell'ordine è subordinata alla comunicazione del conto corrente dedicato (L. 136/2010) e all'accettazione da parte delle Ditte delle seguenti clausole:

la Ditta fornitrice assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso e pagamenti idonei a consentire la piena tracciabilità costituisce causa di risoluzione dell'ordinativo della fornitura ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010.

In applicazione della Legge di stabilità n. 190/2014 – art. 1, com. 629, il versamento all'Erario dell'I.V.A. sarà a cura dell'Istituzione Scolastica.

Si procede a dare mandato al DSGA di predisporre l'ordine e tutti gli atti consequenziali del suddetto materiale.



Il Dirigente Scolastico
Prof. re MESOLELLA Paolo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mesolella", positioned over the printed name of the school director.