



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

ISISS "Ugo Foscolo" Teano
Member of UNESCO
Associated Schools

Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TURISTICO - COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO
LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE - SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO "A. NIFO"
CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE - EDA

Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO - Caserta CEIS00400E - C.F. 80103220614

Sede di Sparanise Via Calvi, 35 - Tel. 0823/874365

ceis00400e@pec.istruzione.it - ceis00400e@istruzione.it - dirigente@foscoloteano.it

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M.

- www.foscoloteano.it

Prot. n. 1681

Teano 20/03/2017

Albo - Sito web

DETERMINA di Aggiudicazione PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994 - Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

Visto il D.M. n. 44/2001 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina la materia degli acquisti di beni e servizi in economia - **Delibera del Consiglio di Istituto n. 6 - verbale n. 4 del 10 / 02 / 2016;**

Visto il Programma Annuale - Esercizio Finanziario 2017 - approvato dal Consiglio di Istituto il 13 febbraio 2017;

Rilevata l'esigenza e l'urgenza di riparare n° 2 fotocopiatrici, presso il ns. istituto ISISS U. Foscolo sede di Teano

Acquisito un preventivo di spesa per la riparazione delle suddette fotocopiatrici

Considerato che l'impegno di spesa non eccede il limite di 3000 Euro, ai sensi dell'articolo 34- com. 1 del D. l. 1 febbraio 2001, n. 44 e art. 5 del Regolamento d'Istituto che disciplina la materia degli acquisti di beni e servizi in economia Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6- verbale n. 4 del ;10/02/2016;

Accertata la disponibilità finanziaria;

DISPONE

Art. 1

Di procedere con **affidamento diretto** all'ordine per la riparazione delle fotocopiatrici " alla Ditta:

S.A.T. s.a.s. di OLIVA ROBERTO – Via Santi Cosma e Damiano, 13 – Vairano Scalo (CE)

per un importo pari ad € 201,30 Iva inclusa e montaggio

Art. 2

Con la Ditta suindicata si procederà ad effettuare un ordine per l' intervento di riparazione. Si dispone che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010

Art. 3

In applicazione della Legge di stabilità n. 190/2014 – art. 1, com. 629, il versamento all'Erario dell'I.V.A. sarà a cura dell'Istituzione Scolastica.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Paolo Meselella.

Art. 5

Si procede a dare mandato al DSGA di predisporre l'ordine e tutti gli atti consequenziali del suddetto materiale.

Di pubblicare copia della presente determinazione sul sito web.



Il Dirigente Scolastico
Prof. re MESOLELLA Paolo