



UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



DIREZIONE PROGETTI

Area Servizi per la Transizione Scuola Lavoro

A cura della LINEA 5 "Interventi di qualificazione delle azioni di accompagnamento alle transizioni nella scuola"

Assistenza agli Istituti Scolastici nella qualificazione di azioni di accompagnamento alle transizioni degli studenti
(Piano Operativo ANPAL Servizi 2017-2021)

Allegato n. 1 Piano Generale di Supporto

ISTITUTO	ISSS UGO FOSCOLO
-----------------	-------------------------

DATA REDAZIONE
21/12/2020

Sommario

Anagrafica scuola	3
I SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA	4
Obiettivi	4
Verifica periodica delle azioni di assistenza tecnica	4
Descrizione sintetica degli ambiti di miglioramento delle attività di accompagnamento alle transizioni	5
Assistenza Tecnica: sinottico di ambiti e livelli di servizio	7
Assistenza tecnica: descrizione operativa azioni concordate per l'anno scolastico 2020/2021	9
Assistenza tecnica per il supporto all'accreditamento regionale dei servizi per il lavoro	27
Assistenza tecnica: descrizione operativa delle azioni concordate per l'anno scolastico 2020/2021	27
Assistenza tecnica per l'erogazione di misure di politiche attive del lavoro (tirocinio, apprendistato, ecc..)	28
Assistenza tecnica: descrizione operativa azioni concordate per l'anno scolastico 2020/21	29
PIANIFICAZIONE ANNO SCOLASTICO 2020/2021	30
Laboratori PAL e per lo sviluppo delle competenze trasversali e l'orientamento: anno scolastico 2020/21	31
Quadro sinottico delle competenze trasversali (vedi Linee Guida MIUR)	33
Versioning del presente documento	34

Il presente documento descrive **gli ambiti di intervento e le specifiche attività concordati tra il Dirigente Scolastico dell'Istituto e il Tutor di Anpal Servizi**, finalizzati alla qualificazione delle azioni di accompagnamento alle transizioni.

Anagrafica scuola

INFORMAZIONI GENERALI					
Istituto Scolastico	ISS UGO FOSCOLO				
Regione, AM Provincia, Comune	CAMPANIA	CASERTA	TEANO		
Indirizzo fisico Istituto	VIA ORTO CERASO, TEANO				
telefono	0823657568				
email	ceis00400e@istruzione.it				
codice fiscale	83002130611				
Codice Meccanografico Istituto	CEIS00400E				
Codice Meccanografico Plesso					
1° indirizzo di studio scelto	AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING				
2° indirizzo di studio scelto	COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO				
3° indirizzo di studio scelto					
<i>Le attività verranno svolte trasversalmente per tutti gli indirizzi dell'Istituto scolastico</i>					■
Alunni coinvolti per l'indirizzo di studio scelto (Liceo)	I	II	III	IV	V
Alunni coinvolti per l'indirizzo di studio scelto (Tecnico)	I	II	III	IV	V
			86	88	75
Alunni coinvolti per l'indirizzo di studio scelto (Professionale)	I	II	III	IV	V

DIRIGENTE SCOLASTICO	TUTOR ANPAL SERVIZI
MESOLELLA PAOLO	VIGGIANO GIOVANNI

PERSONALE COINVOLTO OPERATIVAMENTE NELLE ATTIVITÀ DEL PGS	
COGNOME NOME	RUOLO
BORAGINE TERESA	REFERENTE PCTO
OCCHICONE FRANCESCO	REFERENTE PCTO

I SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA

Obiettivi

I servizi di assistenza tecnica e gli strumenti operativi messi a disposizione dal Tutor di ANPAL Servizi per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)¹, sono finalizzati - nel loro complesso - a qualificare le attività di accompagnamento alle transizioni delle studentesse e degli studenti, da parte degli istituti secondari superiori e a una più efficace integrazione fra il sistema dell'istruzione secondaria e il mercato del lavoro. In particolare, gli ambiti e le azioni successivamente presentati sono orientati a:

- il rafforzamento del sistema dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento negli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore
- lo sviluppo e consolidamento di relazioni stabili con il sistema della domanda
- la promozione e diffusione della cultura dell'apprendimento duale
- la qualificazione delle fasi di progettazione, gestione e monitoraggio dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
- l'assistenza ai tutor scolastici e aziendali impegnati nella realizzazione di tali percorsi.

Verifica periodica delle azioni di assistenza tecnica

Il Tutor di ANPAL Servizi e il Dirigente Scolastico verificano periodicamente l'avanzamento quantitativo e qualitativo delle attività concordate, sulla cui base verranno definite le eventuali iniziative di revisione e/o miglioramento del Piano Generale di Supporto.

¹ Si veda: Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento - Linee Guida
<https://www.miur.gov.it/documents/20182/1306025/Linee+guida+PCTO+con+allegati.pdf/3e6b5514-c5e4-71de-8103-30250f17134a?version=1.0&t=1570548388496>

Descrizione sintetica degli ambiti di miglioramento delle attività di accompagnamento alle transizioni

Da valutazioni ex post sulle attività di AT erogate all'Istituto Foscolo di Teano e confronti con il DS, Prof. Mesolella, insieme al Referente dei PCTO, Prof.ssa Teresa Boragine, sullo stato dell'arte, appare evidente la volontà di agire su talune condizioni propedeutiche per lo sviluppo di ulteriori buone pratiche di alternanza scuola lavoro (ora PCTO) e valorizzare ulteriori asset di sviluppo strategico. L'ambito del "contesto" infatti si presenta quale uno spazio di miglioramento soprattutto nei termini di una riorganizzazione del Team che possa essere dedicato soprattutto alle attività delle Transizioni valorizzando il contesto di riferimento. L'ambito integra infatti aspetti organizzativi propri della Scuola in correlazione con quelli riguardanti i suoi rapporti con il territorio e concerne la rappresentazione dell'alternanza da parte dell'istituzione scolastica poiché esprime l'area relativa alla sua struttura interna. In questo senso un aspetto da considerare è la volontà ad intessere relazioni stabili con il tessuto produttivo locale supportata in modalità strutturata dalla adeguata conoscenza del contesto territoriale di appartenenza che si concluderebbe in una agilità operativa a forme di collaborazione stabili e strutturate: in tal senso la Scuola gestisce il contingente ricercando operatori economici che siano in grado di sviluppare competenze trasversali e professionali di stretta coerenza con i profili in uscita. In tale ottica va anche perseguito il miglioramento della collaborazione già esistente con alcuni partner e lo sviluppo di ulteriori possibilità da attivare attraverso la organizzazione di incontri con potenziali attori per un approfondimento sui temi di interesse specifico della Scuola. Inoltre è da intensificare l'apporto di strumenti e metodologie standardizzate relativi alle fasi di preparazione e orientamento in relazione soprattutto alle scelte future degli studenti in uscita, quindi alle Transizioni Scuola Lavoro, alle dinamiche del Mercato del Lavoro e alla diffusione delle possibilità in relazione alle Politiche Attive del Lavoro e all'autoimprenditorialità. Tra i vari fattori che purtroppo contribuiscono ad alimentare la disoccupazione giovanile vi è la difficile transizione: in questa direzione va quindi la strutturazione di spazi laboratoriali con l'organizzazione di Laboratori delle PAL. E' da ritenere strategica l'opportunità di realizzare, anche alla luce delle potenzialità offerte dal Contratto di Apprendistato di I livello, ulteriori approfondimenti di tipo informativo sull'Apprendistato Duale. L'Apprendistato di I livello infatti rappresenta uno strumento messo in campo dal legislatore per formare integralmente gli studenti e favorire l'integrazione tra mondo della scuola e del lavoro. Il sistema c.d. duale consente infatti da un lato, il conseguimento di un titolo di studio e, dall'altro, lo strumento contrattuale di primo ingresso nel mondo del lavoro attraverso l'esperienza professionale diretta, reale e non simulata. Da questo punto di vista le attività di Contesto, quale l'Animazione per il consolidamento e lo sviluppo delle collaborazioni, si possono ben legare sia con gli obiettivi rappresentati dall'approfondimento delle tematiche e delle criticità rappresentate dalle tematiche legate alle Transizioni Scuola Lavoro sia alle specificità che caratterizzano la fattispecie dell'Apprendistato Duale.

Il Tutor di Anpal Servizi nello specifico insieme al DS e al Team si impegnerà nel processo di miglioramento dei percorsi di PCTO e nella maggiore qualificazione della integrazione con l'esperienza orientativa e laboratoriale. In questo senso, il lavoro del Tutor, insieme a quello dei Docenti, è orientato a sollecitare un nuovo approccio nel quale l'insegnamento centrato sulle attività di aula sia fattivamente complementare ad altre esperienze di apprendimento, di orientamento e di attività laboratoriali. Inoltre non necessariamente il processo di lavoro prevede un passaggio lineare, tra le fasi delineate nel presente PGS (si può continuare ad analizzare, mentre si implementa, oppure si valuta in corso d'opera in caso di impegni di AT estesi), ma è importante l'espletamento delle stesse per garantire processi di assistenza tecnica di qualità: il tutor per le Transizioni interviene nelle scuole assegnate per fornire assistenza tecnica finalizzata a sviluppare adeguati processi di alternanza scuola lavoro (ora PCTO) e/o a perfezionare quelli già in essere: in sostanza il Tutor di Anpal Servizi trasferisce alla Scuola il Know-how in relazione ad informazioni, metodologie e strumenti per sviluppare e/o migliorare le attività previste nel presente PGS e riferite all'attuazione della ASL. Le stesse attività potranno afferire ad uno o più ambiti a seconda delle priorità della scuola anche in riferimento allo specifico momento del calendario scolastico in cui si realizza l'avvio delle attività. Gli ambiti/attività oggetto di AT inseriti nella pianificazione potranno essere ri-negoziati annualmente in funzione di nuove e diverse esigenze delle istituzioni scolastiche in carico. Nella fase di attuazione l'intervento del Tutor non si sostituisce a quello



dei referenti scolastici, che restano i titolari delle attività di PCTO. Il Tutor trasferisce infatti competenze, prospetta strategie e strumenti e li adatta ai contesti in ragione di caratteristiche ed esigenze specifiche che possano essere di aiuto nel miglioramento delle performances di ASL messe in atto dalle Scuole. Nei diversi step intermedi e al termine di ciascuna annualità di AT, è previsto il coinvolgimento del Tutor in attività di valutazione delle azioni poste in essere per rilevarne efficacia ed impatto e verificare eventuali esigenze di revisione/modifica delle azioni programmate per le annualità successive.

Assistenza Tecnica: sinottico di ambiti e livelli di servizio

AMBITO	AZIONI	LIVELLI DI SERVIZIO	ANNO SCOLASTICO			
			2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
CONTESTO E RETE TERRITORIALE	Ricerca e sistematizzazione di informazioni per la conoscenza del territorio di riferimento e il Mercato del Lavoro locale	<input type="checkbox"/> Attivazione <input checked="" type="checkbox"/> Consolidamento <input type="checkbox"/> Non richiesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mappatura e individuazione Stakeholder	<input type="checkbox"/> Attivazione <input type="checkbox"/> Consolidamento <input checked="" type="checkbox"/> Non richiesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Rafforzamento del ruolo del CTS/CS per facilitare le attività di accompagnamento alle transizioni	<input type="checkbox"/> Attivazione <input type="checkbox"/> Consolidamento <input checked="" type="checkbox"/> Non richiesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Promozione della cultura dell'apprendimento duale	<input type="checkbox"/> Attivazione <input type="checkbox"/> Consolidamento <input checked="" type="checkbox"/> Non richiesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Animazione per consolidamento/sviluppo collaborazioni	<input type="checkbox"/> Attivazione <input checked="" type="checkbox"/> Consolidamento <input type="checkbox"/> Non richiesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Soluzioni organizzative interne per la gestione delle attività di accompagnamento alle transizioni	<input type="checkbox"/> Attivazione <input checked="" type="checkbox"/> Consolidamento <input type="checkbox"/> Non richiesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

AMBITO	AZIONI	LIVELLI DI SERVIZIO	ANNO SCOLASTICO			
			2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
PROGETTAZIONE	Elaborazione progetto pluriennale di Istituto / Indirizzo	<input type="checkbox"/> Attivazione <input type="checkbox"/> Consolidamento <input checked="" type="checkbox"/> Non richiesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Condivisione obiettivi e attività con le strutture ospitanti	<input type="checkbox"/> Attivazione <input type="checkbox"/> Consolidamento <input checked="" type="checkbox"/> Non richiesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Definizione sistema di tutoraggio	<input type="checkbox"/> Attivazione <input type="checkbox"/> Consolidamento <input checked="" type="checkbox"/> Non richiesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Condivisione criteri e modalità di monitoraggio e valutazione	<input type="checkbox"/> Attivazione <input type="checkbox"/> Consolidamento <input checked="" type="checkbox"/> Non richiesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Elaborazione Percorsi Formativi Personalizzati	<input type="checkbox"/> Attivazione <input type="checkbox"/> Consolidamento <input checked="" type="checkbox"/> Non richiesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AMBITO	AZIONI	LIVELLI DI SERVIZIO	ANNO SCOLASTICO			
			2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
REALIZZAZIONE	Attività preparatorie studenti	<input type="checkbox"/> Attivazione <input type="checkbox"/> Consolidamento <input checked="" type="checkbox"/> Non richiesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Monitoraggio qualitativo e valutazione delle esperienze realizzate	<input type="checkbox"/> Attivazione <input type="checkbox"/> Consolidamento <input checked="" type="checkbox"/> Non richiesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Condivisione e rielaborazione a scuola delle esperienze realizzate	<input type="checkbox"/> Attivazione <input type="checkbox"/> Consolidamento <input checked="" type="checkbox"/> Non richiesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AMBITO	AZIONI	LIVELLI DI SERVIZIO	ANNO SCOLASTICO			
			2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
VALUTAZIONE	Valutazione del processo di gestione e realizzazione delle esperienze	<input type="checkbox"/> Attivazione <input type="checkbox"/> Consolidamento <input checked="" type="checkbox"/> Non richiesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assistenza tecnica: descrizione operativa azioni concordate per l'anno scolastico 2020/2021

AMBITO	1) CONTESTO E RETE TERRITORIALE
AZIONE	1.1) Ricerca e sistematizzazione di informazioni per la conoscenza del territorio di riferimento e il Mercato del Lavoro locale
OBIETTIVO	<p>Conoscere il contesto territoriale di appartenenza è il primo passo per poter procedere alla creazione di una rete e, allo stesso tempo, per ottenere una visione d'insieme degli obiettivi che prenda in considerazione lo sviluppo di eventuali sinergie, la verifica di vincoli e opportunità anche attraverso una previsione di risorse professionali e mezzi necessari per lo sviluppo temporale del progetto.</p> <p>In particolare, si mira a ottenere un quadro conoscitivo di riferimento essenziale del contesto territoriale e del mercato del lavoro (caratteristiche, vocazioni, attori significativi, ecc.), da realizzarsi partendo da un sistematizzazione delle informazioni.</p>
ATTIVITÀ	
TUTOR ANPAL SERVIZI	<p>Il Tutor di Anpal Servizi supporterà i referenti scolastici trasferendo loro alcune metodologie e strumenti utili per l'acquisizione di informazioni e l'approfondimento della comprensione del contesto di appartenenza. Nello specifico, lo strumento per realizzare l'attività di Segmentazione del sistema della domanda suggerisce alcune fonti informative facilmente utilizzabili dai docenti per conoscere e comprendere il contesto territoriale in cui la scuola si trova a operare, rilevare l'andamento dei settori produttivi e le prospettive di crescita. Inoltre, il Tutor affiancherà i referenti scolastici nella prima sistematizzazione dei dati, mostrando loro le potenzialità delle banche dati istituzionali e le modalità più efficienti per organizzare le informazioni raccolte.</p> <p>L'attività di segmentazione, sebbene impegnativa in termini di tempo richiesto per l'approfondimento delle numerose informazioni a disposizione, rappresenta un'attività propedeutica per individuare i soggetti del territorio con i quali attivare contatti e collaborazioni. Altresì, le conoscenze apprese in termini di fabbisogni professionali e andamento del mercato locale, a confronto con quelli nazionali, permette ai docenti di orientare i propri studenti con maggiore consapevolezza e guidarli nell'apprendimento delle competenze maggiormente richieste dal mercato del lavoro. L'aggiornamento avrà le caratteristiche e la natura della periodicità.</p>



<p>ISTITUTO SCOLASTICO</p>	<p>Per avviare l'attività di segmentazione il Dirigente Scolastico dovrà supportare il Tutor di Anpal Servizi con la collaborazione dei Docenti del Team per le PCTO e stabilire con loro la programmazione di incontri per trasferire la metodologia proposta. Il Tutor di Anpal Servizi, quindi, affiancherà i docenti nell'utilizzo delle banche dati e li incontrerà per definire la modalità migliore per organizzare un database, qualora non esistesse nella scuola, o riorganizzare quello già presente con l'eventuale modifica o integrazione di campi utili alla successiva ricerca dei dati. L'Istituto scolastico, quindi, di conseguenza, impegnerà proprie risorse dedicate ai PCTO che una volta raggiunta la consapevolezza e la praticità dell'utilizzo dello strumento e della metodologia applicata opererà autonomamente.</p>
-----------------------------------	--



AMBITO	1) CONTESTO E RETE TERRITORIALE
AZIONE	1.2) Mappatura e individuazione Stakeholder
OBIETTIVO	
ATTIVITÀ	
TUTOR ANPAL SERVIZI	
ISTITUTO SCOLASTICO	



AMBITO	1) CONTESTO E RETE TERRITORIALE
AZIONE	1.3) Rafforzamento del ruolo del CTS/CS per facilitare le attività di accompagnamento alle transizioni
OBIETTIVO	
ATTIVITÀ	
TUTOR ANPAL SERVIZI	
ISTITUTO SCOLASTICO	



AMBITO	1) CONTESTO E RETE TERRITORIALE
AZIONE	1.4) Promozione della cultura dell'apprendimento duale
OBIETTIVO	
ATTIVITÀ	
TUTOR ANPAL SERVIZI	
ISTITUTO SCOLASTICO	

AMBITO	1) CONTESTO E RETE TERRITORIALE
AZIONE	1.5) Animazione per consolidamento/sviluppo collaborazioni
OBIETTIVO	<p>Obiettivo della azione è quello di fornire, supportare e di conseguenza rendere autonomo l'Istituto scolastico sulle possibili strategie efficaci per consolidare rapporti con soggetti già esistenti e svilupparne di nuove attraverso la realizzazione di incontri con potenziali strutture ospitanti. Tale attività, da realizzare in accordo con il DS, è finalizzata all'organizzazione di incontri con potenziali attori per un approfondimento informativo sui PCTO e la rilevazione del grado di interesse a partecipare alle attività. L'esito della attività di animazione dovrebbe portare la potenziale struttura ospitante all'iscrizione al Registro nazionale dell'alternanza scuola lavoro di Unioncamere.</p>
ATTIVITÀ	
TUTOR ANPAL SERVIZI	<p>Per pianificare le azioni, il Tutor di Anpal Servizi dovrà verificare il materiale informativo in suo possesso per la presentazione dei contenuti: nello specifico l'utilizzo dell'Allegato 12 sembra appropriato e sostenibile in relazione al contesto di riferimento. Quindi dovrà predisporre materiali, anche avvalendosi di materiale già preparato, quali slide e format di modelli e valutare, insieme al Dirigente Scolastico e ai Referenti scolastici quali ulteriori supporti potrebbero essere necessari al raggiungimento dell'obiettivo; inoltre potrà disporre della presente azione supportando l'Istituto, a titolo esemplificativo, alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> partecipazione ad eventi e incontri inerenti le attività di PCTO; organizzazione di eventi con il coinvolgimento di soggetti esterni per informare e promuovere le attività di PCTO; presa di contatto con ciascuno dei possibili interlocutori per la presentazione delle attività di PCTO; condivisione con le strutture ospitanti delle modalità di partecipazione e dei documenti negoziali.
ISTITUTO SCOLASTICO	<p>È utile ricordare che il Tutor di Anpal Servizi supporterà l'Istituto scolastico a pianificare e attuare le iniziative rendendosi disponibile a partecipare agli incontri stabiliti. La scuola, da parte sua, dovrà garantire la partecipazione dei docenti coinvolti nei processi di ASL alla realizzazione di incontri laddove il Tutor per la ASL si impegnerà a fornire strategie efficaci all'utilizzo della presente azione e sostenere i necessari sforzi affinché le azioni concordate non rimangano a esclusiva gestione del Tutor stesso. Ogni processo, infatti, dovrà essere finalizzato a rendere autonoma, nel medio periodo, l'istituzione scolastica. Il Tutor chiederà al Dirigente Scolastico una partecipazione alle attività quanto più ampia possibile dei propri referenti scolastici affinché il processo sia condiviso da tutti i Soggetti coinvolti nei processi di PCTO. I processi che compongono le attività qui definite hanno natura ricorrente.</p>



UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro





AMBITO	1) CONTESTO E RETE TERRITORIALE
AZIONE	1.6) Soluzioni organizzative interne per la gestione delle attività di accompagnamento alle transizioni
OBIETTIVO	Supportare l'Istituto scolastico nella individuazione di criticità e aree di miglioramento delle modalità organizzative adottate per la gestione scolastica dei PCTO. Per raggiungere infatti gli obiettivi che l'Istituto scolastico e il Tutor di Anpal Servizi hanno stabilito e formalizzato nel presente PGS è necessario che la Scuola sia in grado di sostenere le attività: l'indicazione di questa azione ha lo scopo di strutturare e potenziare razionalmente il Team scolastico in modo da facilitare l'integrazione tra gli aspetti organizzativi propri della scuola con quelli riguardanti i suoi rapporti con il territorio.
ATTIVITÀ	
TUTOR ANPAL SERVIZI	Il Tutor di Anpal Servizi verificherà, anche utilizzando laddove condiviso, l'allegato 13 in riferimento alla rilevazione e organizzazione del Team, quali ruoli sono stati identificati e quali compiti sono stati attribuiti. A seguito di questa analisi potrà suggerire al Dirigente Scolastico soluzioni organizzative funzionali alla qualificazione dei percorsi di PCTO e proporre iniziative per promuovere un maggiore coinvolgimento da parte dei docenti. Naturalmente, però, i percorsi stessi vedono intervenire anche ulteriori Soggetti che, a diverso titolo, collaborano con la scuola. Per tale ragione terrà in dovuta considerazione quanto questa attività sia funzionale al miglioramento dei processi di alternanza. Nella riflessione circa le migliori soluzioni organizzative per la gestione, il Tutor e il Dirigente Scolastico dovranno quindi prendere in considerazione in primis i propri docenti e, a in complementarietà a loro, i tutor aziendali e gli altri attori coinvolti nei percorsi di PCTO. Inoltre potrà verificare e di conseguenza rilevare, insieme al Dirigente scolastico, a titolo esemplificativo: lo stato di attuazione delle azioni formative predisposte dal MIUR per l'aggiornamento professionale dei docenti; il trasferimento di buone prassi di gestione dei PCTO; l'individuazione di strategie di sviluppo su ruoli, responsabilità e risorse per la gestione dei Percorsi.



ISTITUTO SCOLASTICO	<p>Trasversalmente e propedeuticamente a tutte le azioni presentate, il Tutor per l'ASL ha il compito di supportare il Dirigente Scolastico nell'utilizzo di modelli organizzativi efficaci e di gestione delle risorse, al fine di rendere sostenibili i processi di alternanza. Quindi, ogni attività proposta non può considerarsi qualificante se non è accompagnata da un impegno effettivo da parte del Dirigente stesso e del corpo docente della scuola nella sua totalità. La conseguenza della premessa operativa è che il Dirigente scolastico dovrà essere parte attiva del processo qui descritto sostenendo e condividendo le soluzioni organizzative proposte dal Tutor della ASL, coinvolgendo attivamente il corpo docente, con lo scopo di qualificare maggiormente la attività di alternanza.</p>
----------------------------	--



AMBITO	2) PROGETTAZIONE
AZIONE	2.1) Elaborazione progetto pluriennale di Istituto / Indirizzo
OBIETTIVO	
ATTIVITÀ	
TUTOR ANPAL SERVIZI	
ISTITUTO SCOLASTICO	



AMBITO	2) PROGETTAZIONE
AZIONE	2.2) Condivisione obiettivi e attività con le strutture ospitanti
OBIETTIVO	
ATTIVITÀ	
TUTOR ANPAL SERVIZI	
ISTITUTO SCOLASTICO	



AMBITO	2) PROGETTAZIONE
AZIONE	2.3) Definizione sistema di tutoraggio
OBIETTIVO	
ATTIVITÀ	
TUTOR ANPAL SERVIZI	
ISTITUTO SCOLASTICO	



AMBITO	2) PROGETTAZIONE
AZIONE	2.4) Condivisione criteri e modalità di monitoraggio e valutazione
OBIETTIVO	
ATTIVITÀ	
TUTOR ANPAL SERVIZI	
ISTITUTO SCOLASTICO	



AMBITO	2) PROGETTAZIONE
AZIONE	2.5) Elaborazione Percorsi Formativi Personalizzati
OBIETTIVO	
ATTIVITÀ	
TUTOR ANPAL SERVIZI	
ISTITUTO SCOLASTICO	



AMBITO	3) REALIZZAZIONE
AZIONE	3.1) Attività preparatorie studenti
OBIETTIVO	
ATTIVITÀ	
TUTOR ANPAL SERVIZI	
ISTITUTO SCOLASTICO	



AMBITO	3) REALIZZAZIONE
AZIONE	3.2) Monitoraggio qualitativo e valutazione delle esperienze realizzate
OBIETTIVO	
ATTIVITÀ	
TUTOR ANPAL SERVIZI	
ISTITUTO SCOLASTICO	



AMBITO	3) REALIZZAZIONE
AZIONE	3.3) Condivisione e rielaborazione a scuola delle esperienze realizzate
OBIETTIVO	
ATTIVITÀ	
TUTOR ANPAL SERVIZI	
ISTITUTO SCOLASTICO	



AMBITO	4) VALUTAZIONE
AZIONE	4.1) Valutazione del processo di gestione e realizzazione delle esperienze
OBIETTIVO	
ATTIVITÀ	
TUTOR ANPAL SERVIZI	
ISTITUTO SCOLASTICO	

Assistenza tecnica per il supporto all'accreditamento regionale dei servizi per il lavoro

[Barrare il livello di servizio richiesto per il quale l'Istituto richiede assistenza tecnica]

MACRO-AZIONI	LIVELLO DI SERVIZIO	ANNO SCOLASTICO			
		2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
Supporto per l'accreditamento al sistema regionale dei servizi per il lavoro	<input type="checkbox"/> Attivazione <input type="checkbox"/> Consolidamento <input checked="" type="checkbox"/> Non richiesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assistenza tecnica: descrizione operativa delle azioni concordate per l'anno scolastico 2020/2021

MACRO-AZIONE	Supporto per l'accreditamento al sistema regionale dei servizi per il lavoro
SPECIFICARE LE AZIONI DI ASSISTENZA TECNICA RICHIESTA	

Assistenza tecnica per l'erogazione di misure di politiche attive del lavoro (tirocinio, apprendistato, ecc..)

AMBITO	MISURE DI POLITICHE ATTIVE	MACRO-AZIONI	LIVELLO DI SERVIZIO	ANNO SCOLASTICO			
				2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
TRANSIZIONE	<input type="checkbox"/> Tirocinio extracurricolare	Approfondimento informativo sulle misure di politica attiva	<input type="checkbox"/> Attivazione <input type="checkbox"/> Consolidamento <input checked="" type="checkbox"/> Non richiesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Attivazione delle misure di politica attiva	<input type="checkbox"/> Attivazione <input type="checkbox"/> Consolidamento <input checked="" type="checkbox"/> Non richiesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Apprendistato di I livello	Approfondimento informativo sulle misure di politica attiva	<input checked="" type="checkbox"/> Attivazione <input type="checkbox"/> Consolidamento <input type="checkbox"/> Non richiesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Attivazione delle misure di politica attiva	<input type="checkbox"/> Attivazione <input type="checkbox"/> Consolidamento <input checked="" type="checkbox"/> Non richiesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Altro: <u>specificare</u>	Approfondimento informativo sulle misure di politica attiva	<input type="checkbox"/> Attivazione <input type="checkbox"/> Consolidamento <input checked="" type="checkbox"/> Non richiesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Attivazione delle misure di politica attiva	<input type="checkbox"/> Attivazione <input type="checkbox"/> Consolidamento <input checked="" type="checkbox"/> Non richiesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alunni coinvolti per l'indirizzo di studio scelto (Liceo)	III	IV	V
Alunni coinvolti per l'indirizzo di studio scelto (Tecnico)	III	IV	V
	86	88	
Alunni coinvolti per l'indirizzo di studio scelto (Professionale)	III	IV	V

Assistenza tecnica: descrizione operativa azioni concordate per l'anno scolastico 2020/21

MACRO-AZIONE	Assistenza tecnica per l'erogazione di misure di politiche attive del lavoro per la transizione (tirocinio, apprendistato, ecc..)
<p style="text-align: center;">SPECIFICHE DELL'AZIONE DI ASSISTENZA TECNICA RICHIESTA</p>	<p>Operando e dando sempre continuità al ruolo di AT del Tutor di Anpal Servizi all'Istituto scolastico è di fondamentale importanza ribadire che lo stesso interviene nelle scuole assegnate per fornire assistenza tecnica finalizzata a sviluppare adeguati processi di alternanza scuola lavoro (ora PCTO) e/o a perfezionare quelli già in essere: in sostanza il Tutor di Anpal Servizi trasferisce alla Scuola il Know-how in relazione ad informazioni, metodologie e strumenti per sviluppare e/o migliorare le attività previste nel presente PGS e riferite all'attuazione della ASL. Rispetto, quindi, alla erogazione di misure di Politiche attive del lavoro concordate e condivise con il Dirigente Scolastico, ovvero:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'approfondimento informativo sull'Apprendistato di I° livello (studenti del III° e IV anno) e 2. l'approfondimento informativo e l'attivazione alla misura del Laboratorio di PAL (studenti del V° anno) <p>E' utile precisare che l'Apprendistato Duale rappresenta sicuramente una modalità per favorire, attraverso la formazione duale, la migliore integrazione tra il mondo della Scuola e quello del Lavoro e quindi l'Istituto intravede nella sua diffusione e e nella disseminazione, attraverso l'informazione operata alle Aziende e agli Stakeholders presenti sul territorio del territorio di riferimento, utilizzando anche lo strumento della Animazione Territoriale, una opportunità in grado di ridurre gli effetti patologici della Transizione Scuola Lavoro.</p> <p>Rispetto, invece, alle vicende dei Laboratori di PAL, è chiaro che, nello specifico, le stesse, dipenderanno dalle specifiche esigenze emerse nell'interlocuzione con la Scuola, dalla richiesta del tipo di approfondimento e soprattutto dalla possibilità di avere testimonial o altri relatori da coinvolgere esterni alla Scuola.</p>

Pianificazione anno scolastico 2020/2021

AZIONE	ANNO SCOLASTICO 2020/21											
	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO
Ricerca e sistematizzazione informazioni su territorio di riferimento e il MdL locale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mappatura e individuazione Stakeholder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rafforzamento del ruolo del CTS/CS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promozione cultura duale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Animazione per consolidamento/sviluppo collaborazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soluzioni organizzative interne per la gestione delle azioni di accompagnamento alle transizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elaborazione progetto pluriennale di Istituto/Indirizzo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Condivisione obiettivi e attività con le strutture ospitanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Definizione sistema di tutoraggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Condivisione criteri e modalità di M&V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaborazione Percorsi formativi personalizzati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività preparatorie studenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monitoraggio qualitativo e valutazione delle esperienze realizzate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Condivisione e rielaborazione a scuola delle esperienze realizzate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione del processo di gestione delle esperienze realizzate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supporto per l'accreditamento al sistema regionale dei servizi per il lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tirocinio extracurricolare - Approfondimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tirocinio extracurricolare - Attivazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apprendistato I livello - Approfondimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apprendistato I livello - Attivazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro - Approfondimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro- Attivazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laboratori PAL e per lo sviluppo delle competenze trasversali e l'orientamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Laboratori PAL e per lo sviluppo delle competenze trasversali e l'orientamento: anno scolastico 2020/21

TITOLO	LABORATORIO «La Ricerca attiva del Lavoro»
AZIONI	<ul style="list-style-type: none"> ■ Co-progettazione dei laboratori ■ Supporto alla programmazione dei laboratori <input type="checkbox"/> Coinvolgimento attori esterni ■ Trasferimento dei contenuti ai docenti ■ Trasferimento dei contenuti agli studenti <input type="checkbox"/> Altro(specificare):
COMPETENZE TARGET (cfr Quadro sinottico delle competenze trasversali)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni ▪ Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini ▪ Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni ▪ Capacità di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera
SPECIFICHE DELL'AZIONE DI ASSISTENZA TECNICA RICHIESTA	<p>Nello specifico le azioni di Assistenza Tecnica del Tutor si baseranno, come per le attività di PCTO, essenzialmente sul Trasferimento dei contenuti e delle metodologie ai Docenti e l' Assistenza Tecnica durante lo svolgimento delle attività laboratoriali.</p>

TITOLO	LABORATORIO «La nuova Garanzia Giovani»
AZIONI	<ul style="list-style-type: none"> ■ Co-progettazione dei laboratori ■ Supporto alla programmazione dei laboratori <input type="checkbox"/> Coinvolgimento attori esterni ■ Trasferimento dei contenuti ai docenti ■ Trasferimento dei contenuti agli studenti <input type="checkbox"/> Altro(specificare):
COMPETENZE TARGET (cfr Quadro sinottico delle competenze trasversali)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni ▪ Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini ▪ Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni ▪ Capacità di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera
SPECIFICHE DELL'AZIONE DI ASSISTENZA TECNICA RICHIESTA	<p>Nello specifico le azioni di Assistenza Tecnica del Tutor si baseranno, come per le attività di PCTO, essenzialmente sul Trasferimento dei contenuti e delle metodologie ai Docenti e l' Assistenza Tecnica durante lo svolgimento delle attività laboratoriali.</p>



TITOLO	
AZIONI	<input type="checkbox"/> Co-progettazione dei laboratori <input type="checkbox"/> Supporto alla programmazione dei laboratori <input type="checkbox"/> Coinvolgimento attori esterni <input type="checkbox"/> Trasferimento dei contenuti ai docenti <input type="checkbox"/> Trasferimento dei contenuti agli studenti <input type="checkbox"/> Altro(specificare):
COMPETENZE TARGET (cfr Quadro sinottico delle competenze trasversali)	
SPECIFICHE DELL'AZIONE DI ASSISTENZA TECNICA RICHIESTA	

TITOLO	
AZIONI	<input type="checkbox"/> Co-progettazione dei laboratori <input type="checkbox"/> Supporto alla programmazione dei laboratori <input type="checkbox"/> Coinvolgimento attori esterni <input type="checkbox"/> Trasferimento dei contenuti ai docenti <input type="checkbox"/> Trasferimento dei contenuti agli studenti <input type="checkbox"/> Altro(specificare):
COMPETENZE TARGET (cfr Quadro sinottico delle competenze trasversali)	
SPECIFICHE DELL'AZIONE DI ASSISTENZA TECNICA RICHIESTA	

Quadro sinottico delle competenze trasversali (vedi Linee Guida MIUR)

<p>1) COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE A IMPARARE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini ▪ Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni ▪ Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma ▪ Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva ▪ Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi ▪ Capacità di creare fiducia e provare empatia ▪ Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi ▪ Capacità di negoziare ▪ Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni ▪ Capacità di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera ▪ Capacità di gestire l'incertezza, la complessità e lo stress ▪ Capacità di mantenersi resilienti ▪ Capacità di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo
<p>2) COMPETENZE IN MATERIA DI CITTADINANZA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o pubblico ▪ Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi
<p>3) COMPETENZA IMPRENDITORIALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Creatività e immaginazione ▪ Capacità di pensiero strategico e risoluzione dei problemi ▪ Capacità di trasformare le idee in azioni ▪ Capacità di riflessione critica e costruttiva ▪ Capacità di assumere l'iniziativa ▪ Capacità di lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma ▪ Capacità di mantenere il ritmo dell'attività ▪ Capacità di comunicare e negoziare efficacemente con gli altri ▪ Capacità di gestire l'incertezza, l'ambiguità e il rischio ▪ Capacità di possedere spirito di iniziativa e autoconsapevolezza ▪ Capacità di essere proattivi e lungimiranti ▪ Capacità di coraggio e perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi ▪ Capacità di motivare gli altri e valorizzare le loro idee, di provare empatia ▪ Capacità di accettare la responsabilità
<p>4) COMPETENZE IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia ▪ Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale o commerciale mediante le arti e le altre forme culturali ▪ Capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente ▪ Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità



Versioning del presente documento

DATA	VERSIONE N.	AMBITI E AZIONI OGGETTO DI REVISIONE
		<i>Inserimento oggetto revisione</i>
		<i>Inserimento oggetto revisione</i>
		<i>Inserimento oggetto revisione</i>
		<i>Inserimento oggetto revisione</i>